

中国物业管理协会培训中心

中物协培函〔2026〕3号

关于举办物业管理项目标准化建设实战能力提升 培训班（昆山）的通知

为深入落实住房城乡建设部“大力实施物业服务质量提升行动”工作要求，引导企业和从业人员将标准化管理体系融入日常物业管理工作中，不断提升服务质量水平，中国物业管理协会培训中心将于4月9日—10日，在江苏省昆山市举办物业服务质量与标准化综合能力提升培训班。现将有关事项通知如下：

一、主办单位：中国物业管理协会培训中心

承办单位：昆山市物业服务管理协会

协办单位：全国物业服务标准化技术委员会（SAC/TC560）

中国物业管理协会标准化建设专业委员会

苏州市物业管理协会

二、培训课程

模块一：如何设计响应业主需求的服务标准；

模块二：物业管理项目标准化建设路径、方法与实践；

模块三：物业管理项目标准化建设实践案例分享；

模块四：小组沙盘模拟演练与专家点评。

培训师资简介详见附件 1

三、培训对象

- (一) 物业管理项目负责人；
- (二) 物业服务企业质量管理负责人。

四、时间地点

- (一) 培训时间：4 月 9 日 8:30 至 4 月 10 日 17:00 共 2 天；
 - (二) 培训地点：昆山皇冠国际会展酒店八楼会展 2 厅（地址：昆山市前进西路 1277 号）；
- 酒店联系人：符经理 18361990763。

五、收费标准

- (一) 中国物业管理协会与昆山市物业服务管理协会会员单位报名费：1500 元/人（含学习资料费）；
- (二) 非会员单位或个人报名费：1800 元/人（含学习资料费）。

六、报名时间、方式及流程

- (一) 报名时间：即日起至 4 月 6 日 17:00。
- (二) 报名交费流程

培训采用网络报名方式，具体操作步骤如下：

1.个人报名与交费

第一步：【完成注册】使用电脑端输入 <https://learn.ecpmi.org.cn> 或扫描手机移动端二维码登录【中国物业管理协会学习平台】，完成注册。

【个人报名 手机移动端二维码】



第二步：**【完成报名与交费】**请在学习首页“培训课程”或个人中心“我的培训”中选择**【物业管理项目标准化建设实战能力提升培训班（昆山）】**，按照系统提示步骤完成报名（请务必准确填写单位全称、联系电话和电子邮箱地址）。

第三步：**【完成交费】**完成报名后，请按学习平台提示步骤完成微信或支付宝交费。

第四步：**【打印报名回执】**个人完成报名交费后，请前往个人中心“我的培训”已报名列表中下载并打印《报名回执》，报到当天向工作人员出示。

第五步：报名成功后，请务必登录学习平台完成**微信绑定**，便于后续扫描报到、签到及在线考试等系列操作。

2.企业团体报名与交费

第一步：**【注册登录与报名】**企业团报管理员请务必按照附件3《企业团体报名须知》完成报名操作流程。

【企业团报管理员填报参培学员信息注意事项】(1)参培学员的手机号与邮箱关联到学员后续报到学习、在线考试与取证，不能与其他学员及企业团报管理员注册使用的手机号&邮箱相同（一人一手机号一邮箱，请勿雷同）；(2)完成报名交费后，

系统暂不支持使用既有账号增减报名，建议收集完报名需求后一次性完成上线填报。

第二步：【完成交费】企业团报交费仅支持[网上银行汇款]方式（请勿以其他方式汇款），转账时请务必备注“单位简称+参培学员人数（昆山班）”，企业团体完成付款后，请在报名系统中点击确认已付款的“确定”按钮，主办方工作人员确认收款后会发出短信通知。**汇款截止时间为4月7日17:00。**

账户名称：中国物业管理协会培训中心

纳税人识别号：12100000717801278K

开户银行：招商银行北京分行甘家口支行

账 号：0109 0026 7010 668

第三步：【打印、分发报名回执】企业团报管理员收到主办方已确认收款的短信通知后，请前往个人中心下载《报名回执》并分发给学员。请务必叮嘱学员登录学习平台进行**微信绑定**，该步骤涉及后续报到、学习与在线考试等系列操作。

（三）注意事项

1. 会员单位报名。报名系统将自动识别中国物业管理协会和昆山市物业服务管理协会会员身份，请按流程完成报名。

2. 上传照片。填写个人信息时，请提交近期**【白底】**标准1寸半身免冠正面彩色证件照（电子版），使用JPG或JPEG格式，照片尺寸25mm*35mm，像素295px*413px，大小3.0M以下，照片将用于电子证书制作，请前往正规照相馆拍摄。

3. 退费办理。**线上退费截至4月8日17时**（逾期不予办理）。报名后因故无法参加本次培训的，可线上提交[退费申请]。个

人报名的退费申请，经主办方确认后即可原路退费；单位团体报名的退费申请，经主办方确认后办理退款。

4. **电子发票**。学习平台将按照学员报名时提供的发票信息，于培训结束后的第5个工作日自动开具培训费电子发票，请前往个人中心“我的发票”下载打印。

5. **培训需求征询**。为提高培训课程的实用性和针对性，欢迎报名学员将与本次培训课程相关的工作疑难点或问题发至中国物业管理协会培训中心邮箱：pxzx@ecpmi.org.cn。

（四）食宿安排说明

培训期间食宿，请学员自行安排。选择在培训地点【**昆山皇冠国际会展酒店**】住宿就餐的学员，请参考《食宿安排说明》（详见附件2）。如有疑问，可致电**培训会务组**：韩政 0512-57150708。

七、报到

（一）报到时间：4月8日 13:00—17:00；

（二）报到地点：昆山皇冠国际会展酒店大堂（地址：昆山市前进西路1277号）

（三）报到要求：

报到时请向**培训会务组**出示《报名回执》，并现场领取培训资料。如有特殊事项，请在报到当天 17:00 前与培训会务组联系；

八、其他事项

（一）请学员在参训期间做好自身健康安全防护；

(二) 学习平台将于培训结束后第 10 个工作日，向培训结业考试合格学员发放《物业管理从业人员专业技术岗位培训结业证书》（电子证书），请前往个人中心“我的证书”下载打印。

中国物业管理协会培训中心

联系人：代海芳 殷玉轩

电 话：010-88082353

昆山市物业服务管理协会（培训会务组）

联系人：郑雅瑾 周啟辉 韩政

电 话：0512-57150708 15050201220 13962668888

附件：1.培训师资简介

2.食宿安排说明

3.《企业团体报名须知》

2026 年 3 月 13 日

抄送：昆山市物业服务管理协会、全国物业服务标准化技术委员会（SAC/TC560）、中国物业管理协会标准化建设专业委员会、苏州市物业管理协会

培训师简介

1.高文田 老师

主讲：如何设计响应业主需求的服务标准

物业管理项目标准化建设路径、方法与实践

职务：中国物业管理协会标准化建设专业委员会 秘书长

全国物业服务标准化技术委员会（SAC/TC560） 副秘书长

中国教育后勤协会标准化技术委员会 副主任

全国品牌评价标准化技术委员会（SAC/TC532） 委员

2.常桂玲 老师

主讲：物业管理项目标准化建设实践案例分享

职务：卓瑞创信企业管理（深圳）有限公司创始人

国家服务认证 注册审查员

深圳市卓越绩效促进会评审员

精益六西格玛黑带

附件 2

食宿安排说明

学员可自行安排培训期间的住宿与用餐。如选择在培训地点【**昆山皇冠国际会展酒店**】住宿就餐的学员，可参考信息如下：

1.住宿：选择在酒店入住的学员，务请在完成报名后，于4月8日17:00报名截止前联系酒店预定房间，可享酒店协议价【**单间380元/间夜（含单早餐），标准间400元/间夜（含双早餐）**】，如有需要请直接与酒店联系（联系人：符经理 18361990763），酒店根据学员需求按照“先到先得”原则安排入住，**房间预留至报到当天17:00（超时即视为放弃）**，敬请学员理解配合；

2.请学员报到时自行到酒店前台办理入住，费用自理；

3.用餐：学员可自行选择在酒店用餐或外出就餐，如您选择在酒店用餐，请直接与酒店联系（联系人：符经理 18361990763），费用自理。

附件 3

中国物业管理协会 学习平台

企业团体报名须知

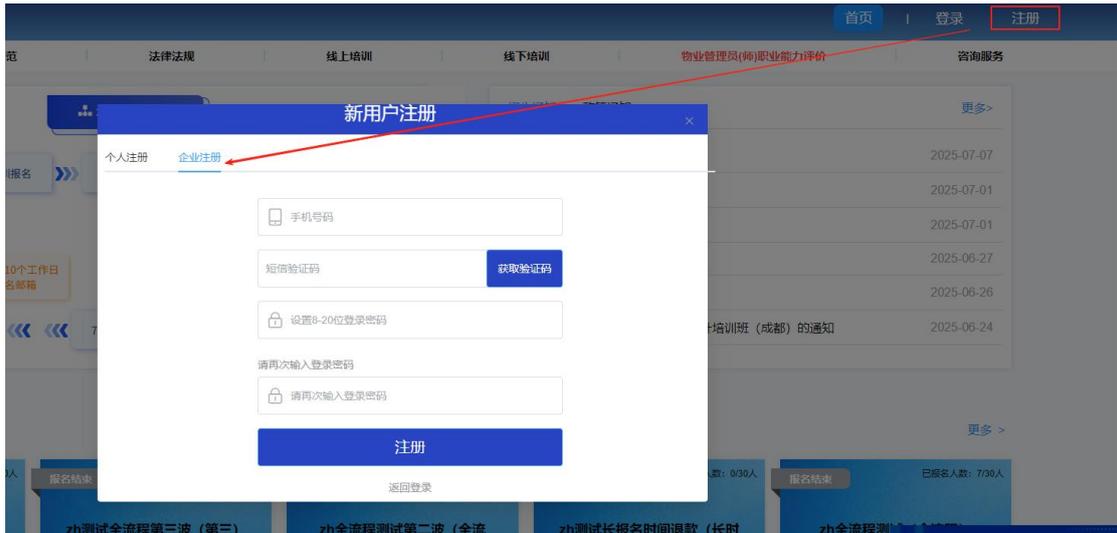
中国物业管理协会学习平台为企业团报设置了【企业团报管理员】，为确保参培学员在企业团报结束后能顺利使用个人账号（即个人手机号）登录学习平台，完成后续的学习签到、在线考试和电子证书下载，现将企业团报管理员在注册、登录、报名及学员服务等相应操作须知告知如下：

一、企业团报管理员注册

第一步：访问网址 <https://learn.ecpmi.org.cn/>，点击页面右上角的【注册】按钮。（注：企业团报需选择【企业注册】）



第二步：输入手机号+接收短信验证码，设置登录密码，完成后点击【注册】按钮。



二、企业团报管理员登录

第一步：访问网址 <https://learn.ecpmi.org.cn/>，点击页面右上角的【登录】按钮。



第二步：可通过三种方式进行登录。

1. 账号登录：输入手机号+密码，完成登录；
2. 验证码登录：输入手机号+短信验证码，完成登录；
3. 微信登录：使用微信扫码，绑定注册的手机号后，即可微信扫码登录。

三、填写企业及人员信息

企业团报管理员登录后请立刻完整、准确填写企业及人员信息，**否则无法进行后续报名。**

第一步：填写企业信息

企业团报管理员登录后，默认首页即为【企业信息】页面，也可从左侧菜单栏进行选择。请务必完整、准确填写所有信息，若不填写企业信息，**将无法添加企业人员。**

注意：1. 企业联系人即为企业团报管理员，联系人手机号即为企业团报管理员登录手机号；

2. 请准确填写邮箱，该邮箱即为收取发票邮箱；



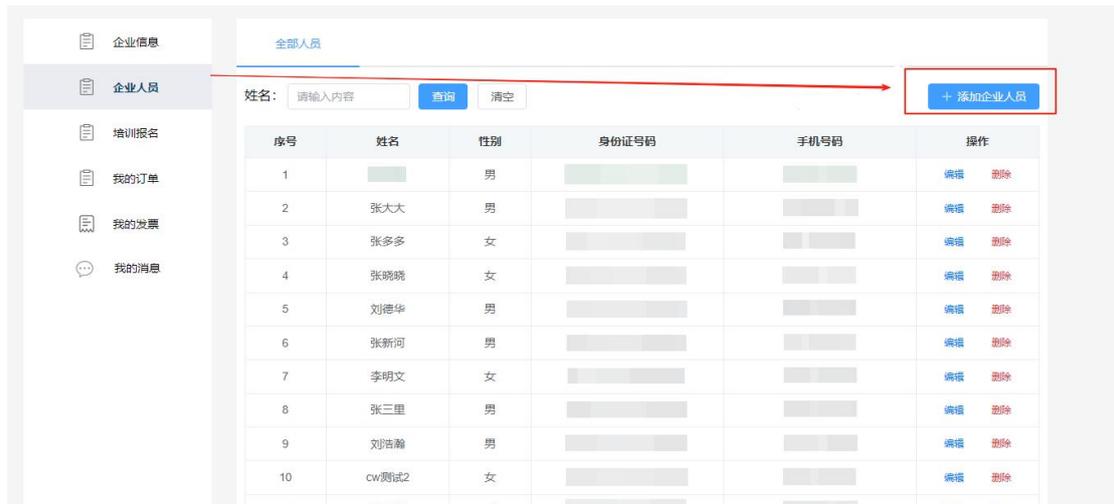
The screenshot shows the '企业信息' (Enterprise Information) form on the CPMT Learning Platform. The form includes the following fields:

- * 企业名称: 请输入完整的企业名称 (Please enter the complete enterprise name)
- * 企业社会信用代码: 请输入企业社会信用代码 (Please enter the enterprise social credit code)
- * 所在地区: 云南省 / 昆明市 / 西山区 (Please select the location)
- * 详细地址: 请输入详细地址 (Please enter the detailed address)
- * 企业联系人: 请输入企业联系人 (Please enter the enterprise contact person)
- * 联系人手机号码: 请输入联系人手机号码 (Please enter the contact person's mobile number)
- * 邮箱: 请输入邮箱 (Please enter the email address)
- * 发票信息: 云南新东方烹饪学校 (Please select the invoice information)

A '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.

第二步：录入企业参培学员（务必在培训报名前完成）

1. 在左侧菜单栏中找到“企业人员”，点击【添加企业人员】按钮。



2. 填写学员个人信息：(1) 参培学员的手机号与邮箱关联到学员后续报到学习、在线考试与取证，不能与其他学员及企业团报管理员注册使用的手机号&邮箱相同（一人一手机号一邮箱，请勿雷同）；(2) 完成报名交费后，系统暂不支持使用既有账号增减报名，建议收集完报名需求后一次性完成上线填报。

人员信息

[修改照片](#) [查看照片样例](#)

近期彩色标准1寸，半身免冠正面证件照，照片底色背景为白色。JPG或JPEG格式照片尺寸25mm*35mm，像素295px*413px，大小应为3.0M以下。点击【修改照片】进行上传。(请前往正规照相馆进行拍摄)

* 姓名

* 性别

* 身份证号码

* 电子邮箱

* 手机号码

* 最高学历

* 职称

* 从事本行业工作年限

现在就职单位

[保存并返回](#) [返回](#)

注意：手机号码不能与其它学员重复且不能与团报负责人注册手机号重复

第三步：信息完善后点击【保存并返回】按钮。



四、培训报名

第一步：选择培训课程

在学习平台首页点击需要报名的“培训课程”，进入后点击【在线报名】，或在个人中心左侧菜单栏中，找到【培训报名】选择需要报名的培训课程，进入后点击【在线报名】。



第二步：在线报名

点击【在线报名】按钮后，1. 阅读安全承诺书，勾选已阅读后，点击【继续】按钮；2. 提交报名信息，核对填写企业信息并点击【选择报名学员】按钮添加学员。

zh-培训课程0820 (长期) 返回

报名时间: 2025-08-20 13:25 ~ 2025-08-20 14:00 培训时间: 2025-08-20 14:21 ~ 2025-08-20 14:40 (0天)

1. 阅读安全承诺书
2. 提交报名信息
3. 报名信息审核
4. 报名缴费
5. 报名成功

* 企业名称

* 企业类型

* 所在地区

* 企业联系人

* 电子邮箱

* 企业社会信用代码

* 详细地址

* 联系人手机号码

* 发票信息

序号	学员姓名	身份证号码	手机号码	操作
暂无数据				

+ 选择报名学员 提交

测试培训 (第三) 返回

报名时间: 2025-08-19 10:11 ~ 2025-08-19 15:06 培训时间: 2025-08-19 15:21 ~ 2025-08-19 15:30 (0天)

1. 阅读安全承诺书
2. 提交报名信息
3. 报名信息审核
4. 报名缴费
5. 报名成功

安全承诺书

为保证本次培训顺利进行, 确保参培代表人身及财物安全, 本人就安全责任签订以下承诺书:

- 一、参培代表在外出前要保证自身身体状况良好, 确保外出期间无重大疾病, 不影响培训活动。
- 二、参培代表培训期间要注意保管好个人财物, 注意个人人身安全, 树立安全意识, 注重风险防控, 不参与任何可能危及人身安全的运动, 若发生人身意外或财产损失责任自负。
- 三、培训期间参培代表应配合会务组的各项纪律与安排; 如因事、因病确需请假, 自觉履行告知义务, 不无故缺课、不私自离队。
- 四、在培训期间, 不酗酒、不赌博, 不做任何与参培代表身份不相称的事。

上述承诺真实有效, 因违反本承诺书所造成的一切后果, 本人承诺自行承担一切法律责任和纪律责任。

我已认真阅读安全承诺书, 本人承诺自行承担一切法律责任和纪律责任

继续

zh-培训课程0820 (长期) 返回

报名时间: 2025-08-20 13:25 ~ 2025-08-20 14:00 培训时间: 2025-08-20 14:21 ~ 2025-08-20 14:40 (0天)

1. 阅读安全承诺书
2. 提交报名信息
3. 报名信息审核
4. 报名缴费
5. 报名成功

* 企业名称

* 企业类型

* 所在地区

* 企业联系人

* 电子邮箱

* 企业社会信用代码

* 详细地址

* 联系人手机号码

* 发票信息

序号	学员姓名	身份证号码	手机号码	操作
暂无数据				

+ 选择报名学员 提交

第三步：核查发票信息

信息无误后点击【提交】按钮，再次核查发票信息，确认无误后点击提交。

序号	学员姓名	身份证号码	手机号码	操作
1	王宏海	51074119960250414	1858376469	删除
2	张大大	511022198910011001	18989999999	删除

非会员和自动校验为会员的企业，将直接进入缴费页面。若为承办单位会员，提交报名信息后则需等待承办方管理员进行审核，审核完成后企业团报管理员会收到短信提示，请按审核结果尽快完成缴费。

等待审核

第四步：完成交费（对公转账）

系统仅支持企业团报对公转账，转账完成后，请及时在报名交费页面填写完整付款信息，并点击【确定】进行提交。

账户名称：中国物业管理协会培训中心

纳税人识别号：12100000717801278K

开户银行：招商银行北京分行甘家口支行
账 号：0109 0026 7010 668

zh-培训课程0820 (长期) 取消报名 返回

报名时间: 2025-08-20 13:25 ~ 2025-08-20 14:20 培训时间: 2025-08-20 14:41 ~ 2025-08-20 14:59 (0天)

1. 阅读安全承诺书 2. 提交报名信息 3. 报名信息审核 4. 报名成功

收款方信息

账户名称: 中国物业管理协会培训中心
开户银行: 招商银行北京分行甘家口支行
银行账号: 010900267010668
收款金额: ¥0.06

付款方信息

* 账户名称: 成都鹏达飞科技有限公司1
* 付款银行: 中国银行1
* 付款账号: 95843151515151515
付款备注: 请输入付款备注

注:
1. 请根据收款方信息支付对应报名费用;
2. 支付完成后, 请准确填写付款方信息并反复核对; 填写错误可能会导致报名失败!
3. 确认无误后, 请点击“我已支付”, 等待承办方确认收款;
4. 若被承办方退回, 请按照上一步骤描述重新操作。

支付剩余时间0天00:01:41, 超时后自动撤销报名, 请您及支付!

确定

第五步：中国物协财务管理员确认收款

中国物协财务管理员确认资金到账后，即报名成功。企业团报管理员将同步收到手机短信提示。

zh-培训课程0820 (长期) 返回

报名时间: 2025-08-20 13:25 ~ 2025-08-20 14:20 培训时间: 2025-08-20 14:41 ~ 2025-08-20 14:59 (0天)

1. 阅读安全承诺书 2. 提交报名信息 3. 报名信息审核 4. 报名信息审核 5. 报名成功

¥

请等待承办方确认收款, 确认后即报名成功

第六步：报名回执下载

报名成功后，回到培训报名页面，切换至“已报名”横栏菜单，点击【报名回执】按钮，即可批量下载学员报名回执。**请务必叮嘱学员登录学习平台进行微信绑定，该步骤涉及其后续报到、学习与在线考试等系列操作。**



***注：** 如何更换已报名学员信息

第一步： 在报名成功后，培训报名页面切换至“已报名”横栏菜单，点击需要更换报名学员的培训课程。



第二步： 进入培训报名详情页后，切换至“报名学员”横栏菜单，选择要更换的报名学员，点击学员信息右侧的“更

换学员”功能，即可进行学员更换。

注意：更换学员需在报到时间开始之前进行！

zh-培训课程0820 (长期)

承办单位: 新疆协承办
会务组联系电话: 18695695695
报名时间: 2025-08-20 13:25 ~ 2025-08-20 14:20
报到时间: 2025-08-20 14:21 ~ 2025-08-20 14:40
培训时间: 2025-08-20 14:41 ~ 2025-08-20 14:59
会员价: ¥0.01 非会员价: ¥0.02

报名时间 2025-08-20 13:25 ~ 2025-08-20 14:20
培训时间 2025-08-20 14:41 ~ 2025-08-20 14:59

讲师介绍 课程简介 培训课件 **报名学员** 1

序号	学员姓名	身份证号码	手机号码	操作
1	李四	513925199812250548	16958456845	更换学员
2	张嘉任	511000198911010254	15982951698	更换学员
3	cw测试2	442522195702162728	18382463544	更换学员

五、参培学员报到

第一步：参培学员需提前将个人账户绑定微信，进行微信扫码报到。绑定流程：访问 <https://learn.ecpmi.org.cn>，点击登录，选择“微信登录”，扫码后输入报名手机号，接收短信验证码即可绑定。

注意：微信绑定的手机号必须与学员报名回执中显示的手机号保持一致！

CPMI 中国物业管理协会学习平台

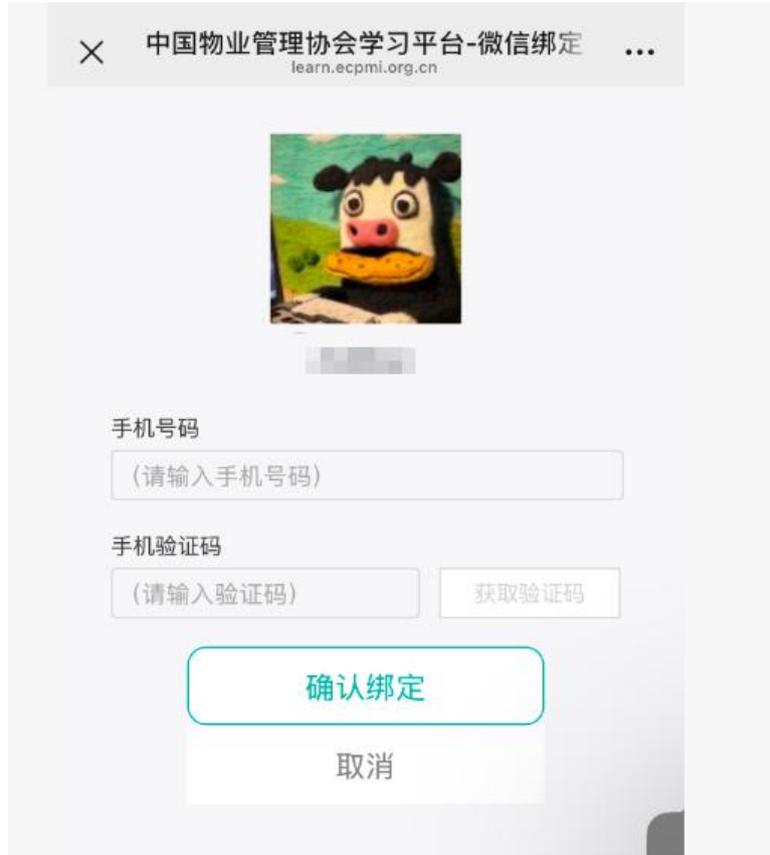
账号登录 验证码登录 微信登录

请使用 微信
右上角加号 -> 扫一扫

友情提示

1. 请使用谷歌浏览器，或者360浏览器的极速模式、搜狗浏览器的高速模式。

2. 需要参加物业培训的学员，可扫描右侧二维码，进入中国物业管理协会学习平台(移动端)，完成注册后，进行培训报名和考试



第二步：在培训课程的报到时间内，打开微信扫描培训主办方展示的报到二维码，完成培训报到。



六、参培学员培训签到

参培学员在培训期间，须按时完成培训课程签到，**每半天签到一次**，以中午十二点、晚上二十四点划分。若培训课程开始时间为早上 8:30，即 8:30 至 12:00 可进行第一次签到。

签到流程：打开微信，扫描主办方展示的培训签到码，即可进行培训签到，**注意：培训课程签到完成情况占总成绩 20%，请叮嘱学员务必完成每一次签到。**



七、学员测试

参培学员在规定的结业考试时间，需登录中国物业管理协会学习平台移动端或 PC 端进行培训考试。

第一步：微信扫描主办方展示的中国物业管理协会学习平台移动端二维码，或访问中国物业管理公众号，进入公众号后右下角有一下“学习平台”；



第二步：输入参培学员个人账户密码（学员报名回执中的手机号）；



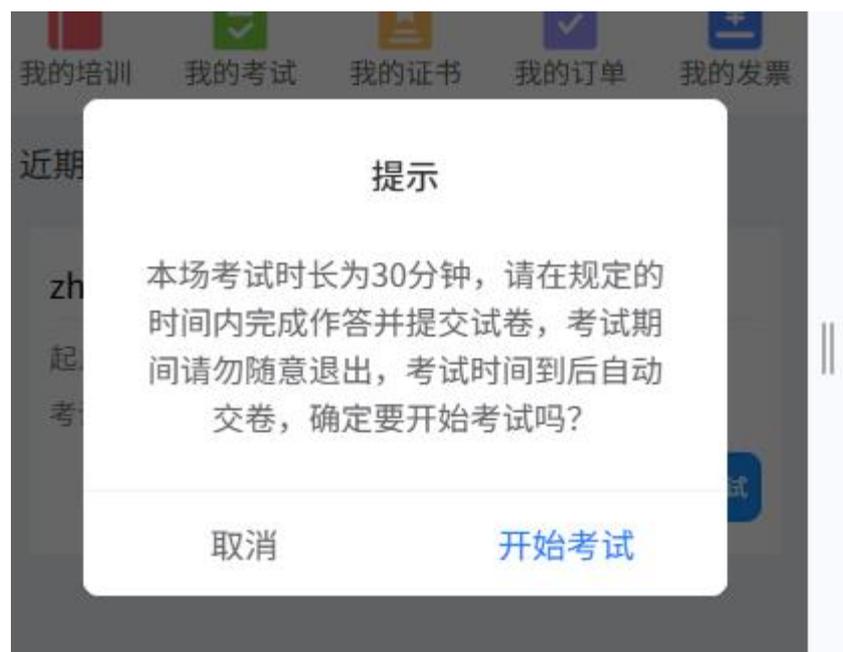
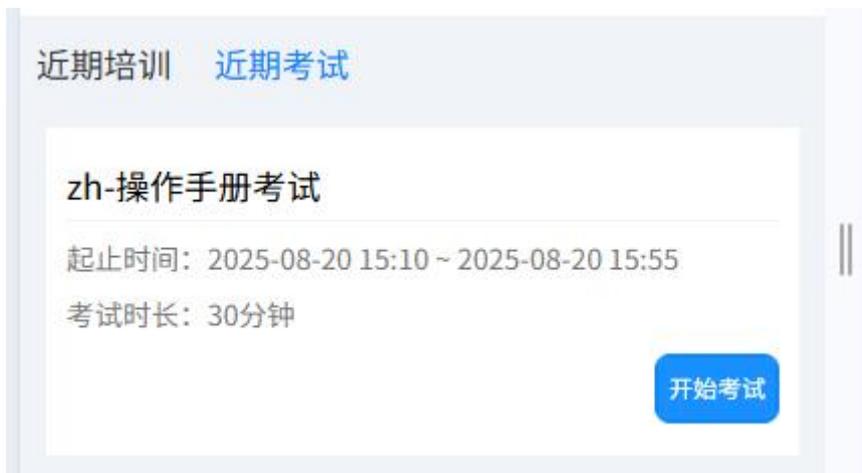
第三步：登录移动端后，在“我的考试”模块或近期考试中，找到待考的考试。



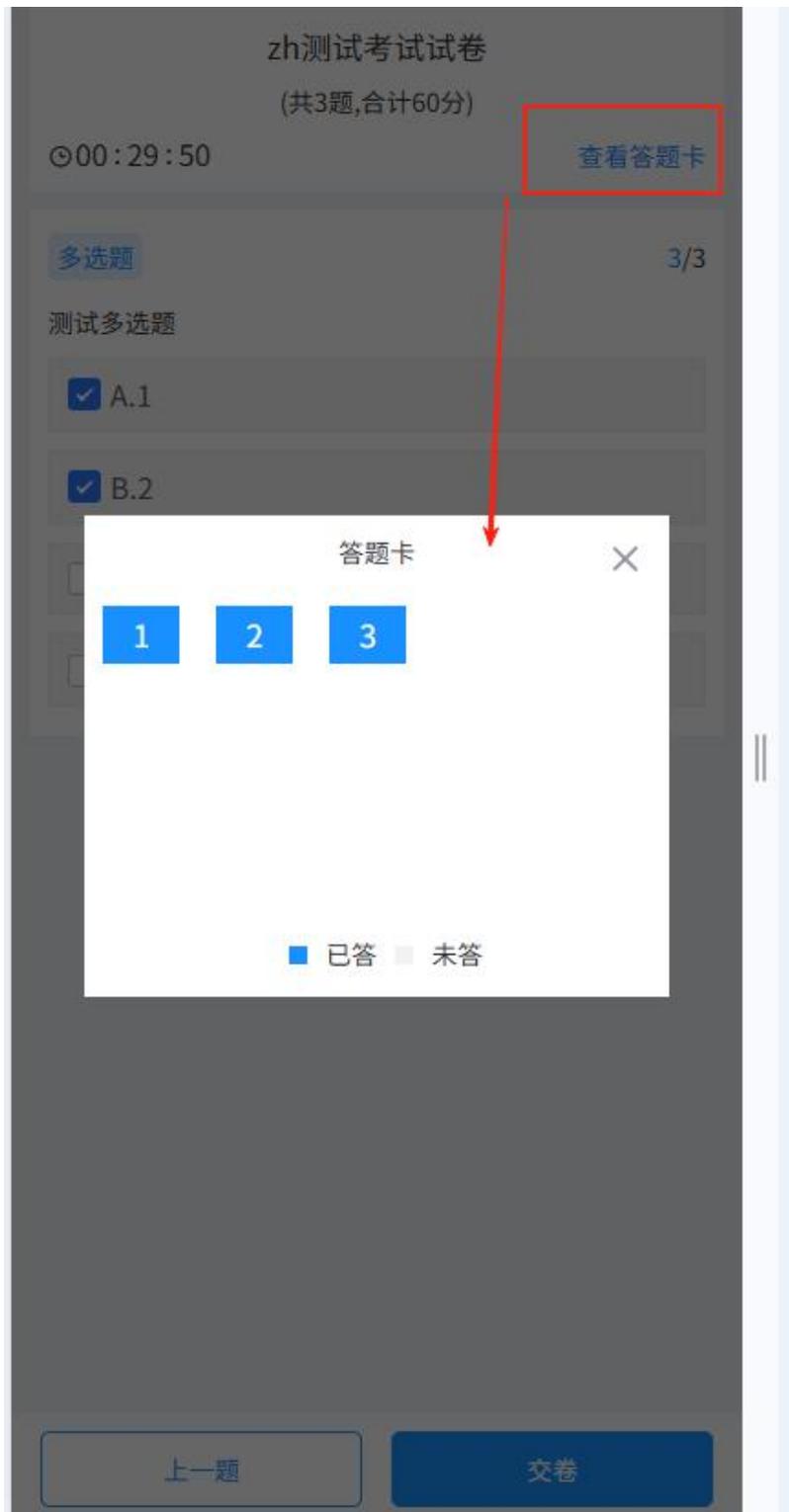


第四步：考试前请先完成教学评价

注意：系统仅支持完成教学评价后方可进入考试。若直接点击【开始考试】按钮，系统将跳转至教学评价页面，完成教学评价后，需再次点击【开始考试】按钮进行考试。



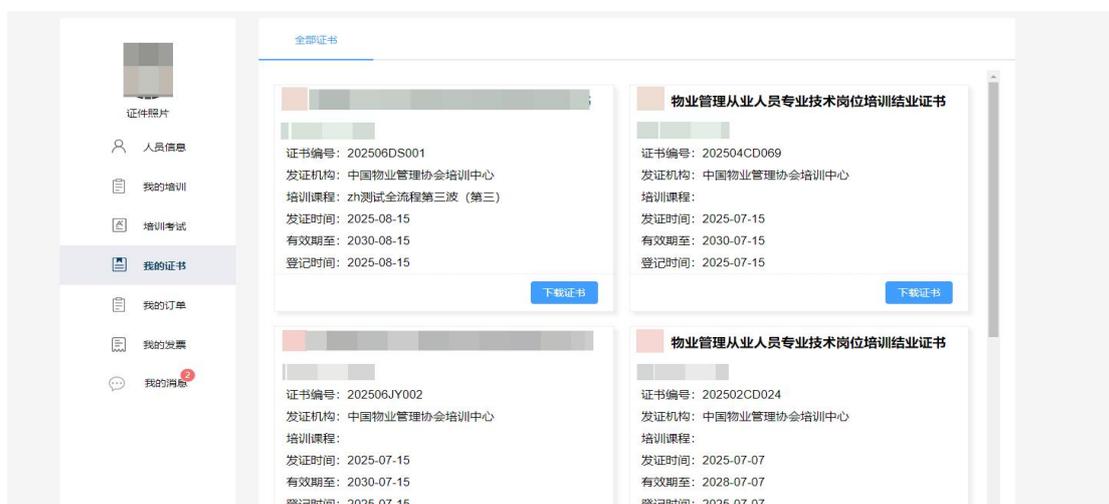
第五步：需在考试时间结束前，提交考试试卷，提交前可点击“查看答题卡”检查试卷是否作答完成。



第六步：提交考试后，等待主办方及中国物业管理协会进行成绩审核，**若成绩审核不通过，中国物业管理协会可能会发起补考，补考流程与考试流程相同，需注意补考信息。**

八、学员证书

培训考试结束后，学员可在第十个工作日登录中国物业管理协会学习平台移动端或 PC 端，在“我的证书”中查看下载培训结业证书。



九、避坑事项

1. 企业团报管理员在注册前，请务必选择**企业账号**注册。
2. 企业团报管理员在交费前，请务必确认是否已全部完成参培学员信息填报和添加，一旦完成交费确认，已报名账号只能更换学员，**无法增减**。
3. 请在叮嘱学员执行**微信绑定前**，务必再次**确认手机号**是否填写正确，若发现**误填**，请在微信绑定前登录个人中心（用户名密码均为注册手机号）及时修改。
4. 完成**对公转账后**，请务必登录学习平台**提交汇款信息**，否则协会财务管理员无法完成后台确认。